



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**4854**

Ciudad de México, a 17 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **JORGE DE ANDA GARCÍA**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONTROL DE ABASTO**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DEL GASTO DE BIENES Y SERVICIOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TORREON, COAH.**

**DEL: 11/05/2022**

**AL: 13/05/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Optimización de los recursos y análisis de los temas correspondientes a la Coordinación de Control de Abasto en las OOAD.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Atención y seguimiento lo siguiente:

- + Nivel de surtimiento de recetas y congruencia de consumos.
- + Claves más negadas.
- + Estado actual del almacén.
- + Recepción de insumos.
- + Distribución en última milla.
- + Comité de Abasto.
- + Acciones de comunicación y coordinación.
- +Diseño de estrategias.

**3. CONCLUSIONES**

- I) Se propuso modificar el SAI farmacia para que se visualice la clave equivalente, como se realiza, por ejemplo, con el omeprazol, pantoprazol y esomeprazol. Se analizará la propuesta para su aplicación.
- II) Se presentaron las directrices para la conclusión de los contratos con los operadores logísticos.
- III) Se habló de la eficiencia de procesos de compra locales: PAC y Emergente, destacando el control que se requiere en el ritmo de gasto de las compras emergentes.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

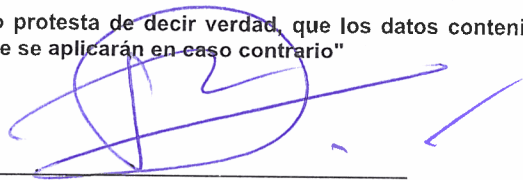
- a) Se socializarán las presentaciones de la reunión.
- b) Se otorgará una semana para analizar propuestas de sustituciones terapéuticas y se recibirán comentarios para consideración de la CCA. Posteriormente se emitirá un documento normativo conjunto entre la DPM y la DA.
- c) Se emitirán de manera oficial las directrices para la conclusión de los contratos con operadores logísticos.
- d) Se autorizarán recursos extraordinarios para liquidación de pasivos 2021 de la compra emergente.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se le dio seguimiento y cumplimiento a los requerimientos presentados por las OOAD.  
Dar atención oportuna en los temas componentes a la Coordinación para beneficio de los derechohabientes.

  
**Mtro. Daniel Esteban Ramírez Garcén**  
Coordinador Técnico de Administración del  
gasto de Bienes y Servicios.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**DANIEL ESTEBAN RAMIREZ GARCEN**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

