



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
4823

Ciudad de México, a 20 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRO. BORSALINO GONZALEZ ANDRADE**

Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
LUGAR DE LA COMISIÓN: TORREON, COAH. DEL: 11/05/2022 AL: 13/05/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN Participar en el Reunión Regional 2022 Zona Norte, en las mesas de trabajo en las que tuvo intervención la Dirección de Administración.
2. ACTIVIDADES REALIZADAS <ul style="list-style-type: none">- Participar en la mesa de trabajo en la que se presentó el estatus de los servicios por OOAD.- Participar en la Mesa en la que se expuso la situación presupuestaria por OOAD y UMAE.- Participar en la Mesa en la que se presentaron los proyectos prioritarios del Instituto.
3. CONCLUSIONES <ul style="list-style-type: none">- Se identificaron las distintas problemáticas por OOAD y UMAE respecto de su comportamiento de gasto.- Se resolvieron dudas de las OOADs y UMAEs sobre la ejecución de sus contratos.- Se intercambiaron estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisiciones de bienes y prestación de servicios.
4. RESULTADOS OBTENIDOS <ul style="list-style-type: none">- Se acordaron compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para que generen información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios.- Se acordaron estrategias para generar ahorros presupuestarios y eficientar el ejercicio del gasto.- Se acordó mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de las contrataciones.
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA <ul style="list-style-type: none">- Contar con información oportuna y actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios.- Mantener comunicación continua con las OOADs y UMAEs y brindarles acompañamiento en sus procesos de contratación.- Eficientar el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto.
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"
 ANABEL NAACHIELY ROMERO LOPEZ Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032