



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>4820</b>
-------------

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **MTR. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINADOR DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXACA, OAX.****DEL: 11/05/2022****AL: 13/05/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

IMPARTIR TALLER DE HOMOLOGACIÓN DE CRITERIOS DE VIÁTICOS AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES, DE TODO EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCETRADA (OOAD) EN OAXACA

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE LLEVÓ A CABO EL TALLER DE VIÁTICOS A LOS JEFES DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRADORES DE HOSPITALES QUE INTEGRAN EL OOAD OAXACA

**3. CONCLUSIONES**

SE RESOLVIERON DUDAS DE OPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE VIÁTICOS

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE LLEVÓ A CABO EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, TENIENDO AL PERSONAL INVOLUCRADO EN MATERIA DE VIÁTICOS MAS CAPACITADOS

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

SE OTORGA EL TALLER PARA MAYOR CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE VIÁTICOS Y ASÍ OBTENER RESULTADOS EN MATERIA DE AUSTERIDAD EN LAS CUENTAS CORRESPONDIENTES

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
**YADIRA GISELA TAPIA NUNEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032