



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>4717</b>
-------------

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **CNEL. FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARAZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SISTEMAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y DOCUMENTACIÓN****LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.****DEL: 11/05/2022****AL: 13/05/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Verificar el desempeño administrativo Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Yucatán.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Evaluar al desempeño administrativo del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Yucatán, así como solicitar documentos relativos al contrato del servicio de seguridad subrogado.

**3. CONCLUSIONES**

Se recomendó recabar y remitir la documental faltante, así como la información entregada la cual deberán subri a la liga de la Infoteca, así como llevar adecuadamente las compulsas y mantenerse al corriente de los pagos de los servicios devengados, para evitar pasivos, así como el enlace del contrato.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se verificó que contará con la documental requerida al proveedor para el Contrato de Seguridad vigente, se recomendó enlazar el contrato y generar los pagos de los servicios devengados de enero a febrero 2022.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Llevar a cabo acciones que le permitan pagar los servicios devengados en tiempo y forma, para evitar pasivos, así como la importancia de contar con la documentación correspondiente al Contrato vigente de la Prestación del Servicio de Seguridad Subrogado, que debe ser emitida por el proveedor de acuerdo a lo establecido.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**



**LAURA ELENA ALONSO SOTELO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032