



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>4505</b>
-------------

Ciudad de México, a 12 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.

DEL: 05/05/2022

AL: 06/05/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo logístico en la Reunión Regional de Abasto, en Tuxtla Gutierrez Chiapas, que tiene como finalidad cumplir con las metas establecidas en revisión general de la situación de abasto.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo en la coordinación logística en las mesas de trabajo con los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, así como en la reunión plenaria con los Jefes de Servicios Administrativos, Médicos y Suministro de los OOAD y UMAE'S de los estados convocados.

**3. CONCLUSIONES**

Se trabajó y cumplió con los requerimientos físicos y humanos para el correcto desarrollo de las mesas de trabajo y reunión plenaria.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Cumplimiento en las necesidades físicas y humanas, así como satisfacción en el desarrollo logístico de las mesas de trabajo y reunión plenaria.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

La Reunión regional de Abasto, tiene como finalidad dar atención y cumplimiento al abasto Institucional.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**GEOVANNI LOPEZ CRUZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032