



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

4491

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA**Nombre de la Coordinación Normativa: TITULAR DE LA UNIDAD DE PERSONAL**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO		
LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.	DEL: 05/05/2022	AL: 06/05/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<p>Dar a conocer los "Lineamientos para la Revisión de Plantillas en Unidades Médicas y No Médicas", que deberán seguir las Subcomisiones y Comités Locales Mixtos de Revisión de Plantillas.</p>		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>Antecedentes Resumen "1er Taller CNMRP" Inventario Físico de Unidades Atribuciones del Comité Local Mixto de Revisión de Plantillas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de programa anual. 2. Sesión Mensual <ul style="list-style-type: none"> • Ausentismo programado y no programado. • Cobertura de vacantes, definitivas y no definitivas. 3. Sesión Semestral <ul style="list-style-type: none"> • Conciliación de Plazas (variaciones). 4. Inventario Físico de Unidades 5. Informe para la SCMRP <p>Atribuciones de la Subcomisión Mixta de Revisión de Plantillas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de programa anual. 2. Validación de la información reportada en el IFU (reciente) vs la Unidad. 3. Cálculo de recursos y variaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Formato B "Tarjeta Auxiliar para el Cálculo de Recursos" • Formato C "Comparativo de Plazas" (Indicador vs plantilla actual). 4. Propuesta para la regularización de lo identificado. <p>Atribuciones de la Comisión Nacional Mixta de Revisión de Plantillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de servicio y su atención • Sanción de las Normativas <p>Visita y Recorrido a una Unidad Médica Organización de los Equipos, materiales e indicaciones para la visita. Traslado a la Unidad Médica Visita y Recorrido en la Unidad Médica Día 2 Repaso general del día anterior.</p> <p>Actividad 1 Llenado de formatos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato A "Conciliación de Plazas Vacantes del Comité Local de Revisión de Plantillas" • Formato B "Tarjeta Auxiliar para el Cálculo de Recursos" • Formato C "Comparativo de Plazas" (Indicador vs plantilla actual). <p>Actividad 2 Toma de decisiones a partir de las variaciones detectadas. Sesión de preguntas y respuestas</p>		
3. CONCLUSIONES		
<p>Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, conocen los lineamientos y formatos para la revisión de plantillas, así como la lectura de indicadores para Unidades Médicas.</p>		

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, cuentan con el conocimiento necesario para la correcta Revisión de Plantillas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, cuentan con el conocimiento necesario respecto a los lineamientos, formatos y lectura de indicadores para Unidades Médicas; para la correcta Revisión de Plantillas, en beneficio de las Unidades Médicas y no Médicas que integran al Instituto Mexicano del Seguro Social.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ISMAEL ROBERTO CHAVEZ SALINAS
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032