



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>4441</b>
-------------

Ciudad de México, a 11 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO  
 Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.**

**DEL: 04/05/2022**

**AL: 07/05/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR EL TRASLADO DE PERSONAL DE CIUDAD DE MÉXICO A TUXTLA GUTIÉRREZ.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

APOYAR EN EL EVENTO DE JUNTA REGIONAL DE TUXTLA GUTIÉRREZ.

**3. CONCLUSIONES**

EL TRASLADO DE PERSONAL SE REALIZÓ DE CONFORMIDAD CON LA AGENDA ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE REALIZÓ EN TIEMPO Y FORMA EL TRASLADO.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

SE REALIZA EL APOYO PARA ATENDER LA REUNIÓN REGIONAL EN TUXTLA GUTIÉRREZ.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**MARIO RUBEN TELLO RAMIREZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032