



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

4421

Ciudad de México, a 13 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVO

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.

DEL: 04/05/2022

AL: 07/05/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Apoyo en la logística de las Reuniones Regionales de Abasto, en la cede de Tuxtla Gtez, Chis., con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en la revisión general de la situación del abasto.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en la Coordinación de la logística de mesas de trabajo con los Órganos de Operación Administrativo Des-concentrado, así como la reunión plenaria con los mismos y con UMAE'S, de los diferentes Estados de la República.

3. CONCLUSIONES

Contar con el material y logístico para llevar a cabo mesas de trabajo y reuniones sobre la situación del abasto del medicamento en los diferentes estados de la República.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Cumplimiento y satisfacción en la logística de eventos en los OOAD y UMAES visitantes.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Coordinación y planificación en conjunto de las cedes, para el cumplimiento del apoyo logístico para el logro de los objetivos establecidos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SARA ADRIANA CALDERON MEZA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032