



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**4414**

Ciudad de México, a 13 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **JOSÉ ROBERTO GARZA MÉNDEZ**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.**

**DEL: 05/05/2022**

**AL: 07/05/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Reunión de trabajo con funcionarios de Gobierno y Personal Médico Administrativo del Estado de Chiapas.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

-Supervisión de Unidades Médico Administrativas en el Estado de Chiapas.  
- Reunión de trabajo con funcionarios de Gobierno de la Entidad a fin de dar seguimiento a los temas de mayor relevancia, con la finalidad de supervisar los avances en los proyectos presentados para las remodelaciones de las Unidades Médico Administrativas en el Estado de Chiapas.

**3. CONCLUSIONES**

Se cumplen con las actividad encomendadas en tiempo y forma

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se da prioridad a los casos de relevancia para la atención medica de la derechohabiencia, incorporando un Centro de Atención temporal para los servicios médicos que otorga esta Institución.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se brinda un mejor servicio a la derechohabiencia y a personal médico administrativo, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidas.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**VICTOR MANUEL TAPIA CASTANEDA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032