



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

4347

Ciudad de México, a 6 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: MAESTRA MARCELA CASTRO LOPEZ**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD****LUGAR DE LA COMISIÓN: TORREON, COAH.****DEL: 02/05/2022****AL: 04/05/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022, APLICADO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA Y LA UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD, HOSPITAL DE ESPECIALIDADES No.71 DE TORREON, COAHUILA.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2 DE MAYO- REUNIÓN DE TRABAJO CON CUERPO DE GOBIERNO, CAPACITACIÓN A RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL AUDITORIO DEL HGZ No. 02. Y RECORRIDO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DELEGACIONAL PARA LEVANTAMIENTO DE CÉDULA.
 3 DE MAYO ACTIVIDADES DE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS APLICADO A DIFERENTES INMUEBLES DEPENDIENTES DEL OOAD COAHUILA Y LEVANTAMIENTO DE ACUERDOS ENTRE LA OOAD ESTATAL COAHUILA Y REPRESENTANTE DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
 4-TRASLADO DE UN SERVIDOR DE LA CIUDAD DE SALTILLO A LA CIUDAD DE TORREÓN, PARA REUNIÓN CON DIRECTIVOS DE LA UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD HOSPITAL DE ESPECIALIDADES No.71, SE REALIZA CAPACITACIÓN INTEGRAL A SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE ESA UNIDAD MÉDICA Y SE APLICA REVISIÓN A ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS DE ARIMAC, FINANZAS Y SERVICIOS GENERALES

3. CONCLUSIONES

CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE ARCHIVO A 70 RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEPENDIENTES DEL OOAD ESTATAL COAHUILA.
 REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DELEGACIONAL.
 APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA EN UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL OOAD COAHUILA.
 ACUERDOS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ENTRE EL OOAD ESTATAL COAHUILA Y LA DAD.
 CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE ARCHIVO A 51 RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEPENDIENTES DE LA UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD HOSPITAL DE ESPECIALIDADES No.71 SE REALIZAN ACUERDOS DE SEGUIMIENTO ENTRE UMAE HE No.71 Y REPRESENTANTE DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS,
 SE APLICA REVISIÓN A ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS DE ARIMAC, FINANZAS Y SERVICIOS GENERALES.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

70 SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS COMO RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE CAPACITADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEPENDIENTES DEL OOAD ESTATAL COAHUILA
 LEVANTAMIENTO DE CÉDULA DE SITUACIÓN ACTUAL DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DELEGACIONAL.
 SE REALIZAN ACUERDOS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ENTRE EL OOAD ESTATAL COAHUILA Y LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
 51 SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS COMO RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE CAPACITADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD HOSPITAL DE ESPECIALIDADES No.71
 APOYO DE ASESORÍA Y ENTREGA DE FORMATOS A LAS ÁREAS DE ARIMAC, FINANZAS Y SERVICIOS GENERALES.
 SE REALIZAN ACUERDOS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ENTRE LA UMAE HE No.71 Y LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PERMITIRÁ CONTAR CON ARCHIVOS DE TRÁMITE ORDENADOS, CLASIFICADOS Y ORGANIZADOS, LO QUE CONTRIBUIRÁ CON LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS COMO LO MARCA LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANTONIO VELEZ LEON

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032