



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
| 3923 |

Ciudad de México, a 3 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: CNEL.FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARAZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION TECNICA SE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES

| | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES | | |
| LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX. | DEL: 27/04/2022 | AL: 29/04/2022 ✓ |
| OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL | | |
| 1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN | | |
| Supervisión Operativa al Servicio de Seguridad Subrogado en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Tlaxcala, a las unidades Médicas: HGZ.No.1, HGSZ/MF.No.8, HGZ/MF. No.2. No médicas: Oficinas Administrativas, Cede Delegacional, Almacén Delegacional. | | |
| 2. ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| 1. Supervisión Operativa al Servicio de Seguridad Subrogado, a través del Anexo 2 "Control de Asistencia para el Personal de Seguridad Subrogada a las Unidades Medicas:HGZ.No.1, HGSZ/MF.No.8, HGZ/MF. No.2. No médicas: Oficinas Administrativas, Cede Delegacional, Almacén Delegacional. 2. Reunión de trabajo con las autoridades de las Unidades Medicas: HGZ.No.1, HGSZ/MF.No.8, HGZ/MF. No.2. No médicas: Oficinas Administrativas, Cede Delegacional, Almacén Delegacional, entrevistas con administradores y elementos de seguridad subrogada de los inmuebles visitados. 3. Asesoría Técnica en seguridad física y patrimonial, a las autoridades. 4. Entrega de documentación del contrato de seguridad vigente. | | |
| 3. CONCLUSIONES | | |
| 1. Se requiere incrementar por parte de los diferentes administradores de las unidades y de los contratos de seguridad subrogada la Supervisión, así como fortalecer con la difusión de la documentación Normativa a los elementos de seguridad que prestan el servicio en los diferentes inmuebles. 2. A los Supervisores de la empresa, se requiere compromiso y mas supervisión a los diferentes servicios. | | |
| 4. RESULTADOS OBTENIDOS | | |
| reforzar de los actos y condiciones, mediante recomendaciones Técnicas para mitigar o eliminar los riesgos y vulnerabilidades detectadas que puedan afectar a las unidades visitadas, así como a los trabajadores, Derechohabientes, previniendo daño patrimonial y afectación de la imagen Institucional. | | |
| 5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA | | |
| Fortalecimiento de la seguridad física y patrimonial en las instalaciones institucionales. | | |
| "Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario" | | |
|  _____ JOSE CARLOS CARMONA AMARO Nombre y Firma del servidor público comisionado | | |