



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 3922 |
|-------------|

Ciudad de México, a 2 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: CNEL. FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARAZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES | |
| LUGAR DE LA COMISIÓN: PUEBLA, PUE. | DEL: 27/04/2022 AL: 29/04/2022 |
| OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL | |
| 1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN | |
| Supervisión al servicio de seguridad subrogada en Unidades Médicas y No Médicas al Órgano de Operación Desconcentrada. | |
| 2. ACTIVIDADES REALIZADAS | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisión operativa al servicio de seguridad subrogada. 2. Aplicación de cédula de verificación. 3. Visita a unidades y levantamiento de información. 4. Entrevistas con administradores y elementos de seguridad subrogada de las unidades visitadas. 5. Reunión de trabajo con autoridades de las unidades para dar a conocer las áreas de oportunidad y recomendaciones. 6. Asesoría técnica, revisión y recopilación de documentos normativos. | |
| 3. CONCLUSIONES | |
| Incrementar la supervisión por parte de los diferentes administradores de las unidades, así como fortalecer la difusión de los formatos normados a los elementos de seguridad que prestan el servicio en las unidades del IMSS. Solicitar la supervisión a la empresa de seguridad subrogada. | |
| 4. RESULTADOS OBTENIDOS | |
| Se realizaron recomendaciones técnicas para mitigar riesgos y vulnerabilidades detectadas que de presentarse pudieran afectar las unidades, trabajadores y derechohabientes, con lo que se previene daño patrimonial y/o afectación a la imagen institucional. | |
| 5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA | |
| Optimizar los recursos asignados con lo que se fortalezca la seguridad en las instalaciones del IMSS. | |
| "Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario" | |
|  | |
| EMMANUEL ENRIQUE VIGURI GONZALEZ Nombre y Firma del servidor público comisionado | |

1270-009-032