



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3604

Ciudad de México, a 26 de abril de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.

DEL: 18/04/2022 /

AL: 22/04/2022 /

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Apoyo en la logística de las Reuniones Regionales de Abasto, en las cedes de Guadalajara y Zacatecas, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en la revisión general de la situación de abasto.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en la Coordinación de la logística de mesas de trabajo con los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, así como en la reunión plenaria con los mismos y con UMAES, de los diferentes Estados de la República.

3. CONCLUSIONES

Contar con el material y logística para llevar a cabo mesas de trabajo y reuniones sobre la situación del abasto del medicamento en los diferentes estados de la República.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Cumplimiento y Satisfacción en la logística de eventos en los OOAD y UMAES visitantes.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Coordinación y planificación en conjunto con las cedes, para el cumplimiento del apoyo logístico para el logro de los objetivos establecidos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SARA ADRIANA CALDERON MEZA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032