



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 3587 |
|-------------|

Ciudad de México, a 27 de abril de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.

DEL: 18/04/2022

AL: 22/04/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

REALIZAR EL TRASLADO DE PERSONAL DE CIUDAD DE MÉXICO A GUADALAJARA Y ZACATECAS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

APOYAR EN EL EVENTO DE JUNTA REGIONAL DE GUADALAJARA Y ZACATECAS.

3. CONCLUSIONES

EL TRASLADO DE PERSONAL SE REALIZÓ DE CONFORMIDAD CON LA AGENDA ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE REALIZÓ EN TIEMPO Y FORMA EL TRASLADO.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

SE REALIZA EL APOYO PARA ATENDER LA REUNIÓN REGIONAL EN GUADALAJARA Y ZACATECAS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIO RUBÉN TELLO RAMIREZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032