



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**3487**

Ciudad de México, a 21 de abril de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **JOSE ROBERTO GARZA MENDEZ**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE OPERACION Y EVALUACION**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TAMPICO, TAMPS.**

**DEL: 13/04/2022**

**AL: 13/04/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Reunión de trabajo con funcionarios de Gobierno y personal Médico Administrativo del Estado de Tamaulipas.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

-Supervisar las Unidades Médico Administrativas en el Estado de Tamaulipas.  
-Reunión de trabajo con funcionarios del Gobierno de la Entidad

Lo anterior a fin de dar seguimiento a los temas de mayor prioridad y revisar los avances en los proyectos presentados para las remodelaciones de las Unidades Médico Administrativas del Estado de Tamaulipas.

**3. CONCLUSIONES**

Se cumplen las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se identifican nuevas necesidades para la atención medica para la derechohabiencia, incorporando un Centro de Atención temporal para los servicios médicos que otorga el Instituto en el Estado de Tamaulipas.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se cumplen con los compromisos establecidos, brindando un mejor servicio a la derechohabiencia y al personal médico administrativo.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**BLADIMIR MARTINEZ RUIZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032