



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 1277 |
|-------------|

Ciudad de México, a 22 de febrero de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

| | | |
|---|------------------------|-----------------------|
| ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ARRENDAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN | | |
| LUGAR DE LA COMISIÓN: TEPIC, NAY. | DEL: 18/02/2022 | AL: 19/02/2022 |
| OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL | | |
| 1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN | | |
| Se instalaron diversas mesas de trabajo entre personal de IMSS ordinario y del PIB, incorporándonos a la mesa de trabajo de Jurídico, para revisar el estatus que guarda la integración de los expedientes del universo de bienes inmuebles a ser incorporados al patrimonio del Instituto, a través del PIB, haciendo hincapié apegarse a los Lineamientos para la aceptación y recepción de donaciones y donativos a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y Políticas para la Administración de Activos; más tarde, se integró personal de la Consejería Jurídica del Estado de Nayarit a la mesa de trabajo citada, para realizar consideraciones al tema, establecer acuerdos y fechas para la atención de los mismos | | |
| 2. ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| se observó el estado que guardan los inmuebles sujetos de transmisión y aquellos que deberán ser solicitados los antecedentes registrales ante los Registros Públicos Local y Federal, así como en el registro Agrario Nacional, a fin de determinar las acciones legales para su regularización e incorporación al patrimonio del IMSS | | |
| 3. CONCLUSIONES | | |
| Se establecieron acuerdos y compromisos con las autoridades involucradas de las diferentes instancias, se levantó minuta y se firmó al calce para dejar constancia. | | |
| 4. RESULTADOS OBTENIDOS | | |
| Se revisó documentación y se proporcionó asesoría jurídica en materia administrativa e inmobiliaria para la integración de los expedientes de los inmuebles sujetos de donación al IMSS. | | |
| 5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA | | |
| Fue favorable conocer el estatus de los inmuebles que se pretenden transmitir y formalizar los compromisos con acciones encaminadas a concretar la operación para integrar dichos inmuebles al patrimonio del IMSS. | | |
| "Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario" | | |
|  <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> CARLOS ISRAEL FLORES CHAVEZ Nombre y Firma del servidor público comisionado | | |

1270-009-032