



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

1138

Ciudad de México, a 17 de febrero de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: VESTA LOUISE RICHARDSON LÓPEZ COLLADA

Nombre de la Coordinación Normativa: COODINACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.

DEL: 15/02/2022

AL: 15/02/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO TECNICO

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

1. VISITA DE APOYO TÉCNICO PARA ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS EN JALISCO RESPECTO AL SEGUIMIENTO A LA VISITA DE EVALUACIÓN QUE HIZO PERSONAL DE LA UNIDAD DE EVAUACIÓN DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (UEOD) DEL 7 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021.
2. VISITA A LAS GUARDERÍAS G-0002 Y U-1176 A EFECTO DE CONOCER EL SEGUIMIENTO QUE REALIZÓ EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS RESPECTO A LA VISITA REALIZADA POR LA UEOD, SEÑALADA EN EL NUMERAL 1.
3. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS RESPECTO AL TEMA DE MANIFESTACIONES DE OPINIÓN, RELACIONADO CON EL TIPO Y TÉRMINO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO SU DOCUMENTAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. REUNIÓN CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS Y SU TITULAR PARA ASESORAR RESPECTO AL PROCESO DEL TIPO Y TÉRMINO DE LAS MANIFESTACIONES DE OPINIÓN, COMO LAS DOCUMENTALES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL.
2. REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIONES REALIZADAS POR LAS DIRECTORAS DE LAS GUARDERÍAS.
3. REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIONES REALIZADAS POR LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS.

**3. CONCLUSIONES**

1. SE PROPORCIONÓ APOYO TÉCNICO Y ASESORÍA QUE PERMITIÓ AL PERSONAL DEL DEPARTAMNTO DE GUARDERÍAS COMO A SU TITULAR, REFORZAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA QUE EL PROCESO DE LAS MANIFESTACIONES DE OPINIÓN SEA MÁS OPTIMO.
2. REFORZAR ACCIONES Y GESTIONES PARA EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA UEOD.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

1. EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS Y SU TITULAR TIENEN MAYORES HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA DAR UN SEGUIMIENTO ADECUADO A LAS MANIFESTACIONES DE OPINIÓN.
2. L JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS CUENTA CON MAYORES HERRAMIENTA ADMINISTRATIVAS PARA DAR SEGUIMIENTO Y ATENER LAS OBERVACIONES REALIZADAS POR LA UEOD.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

1. GARANTIZAR QUE LAS MANIFESTACIONES DE OPINION SEAN ATENDIDAS DE MANERA CORRECTA DE ACUERDO A SU TIPO Y TÉRMINO. ADEMÁS DE QUE LAS DOCUMENTALES AMPAREN LA ATENCIÓN INTEGRAL.
2. GARANTIZAR A TRÁVES DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LA GESTIÓN PARA DAR PRIORIDAD A POCESOS ADMINISTRATIVOS Y ESTOS OBTEGAN UNA RESPUESTA FAVORABLE.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ALFREDO JAVIER SANCHEZ LOPEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032