



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 10472

NÚMERO DE PLIEGO

471

Ciudad de México, a 23 de diciembre de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL

<b>ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.</b>	<b>DEL: 02/12/2021</b>	<b>AL: 02/12/2021</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b> GIRA DE APOYO ASESORÍA, SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN AL OOAD SAN LUIS POTOSI, EN ESPECIAL AL HGZ/MF 1		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b> SE TRASLADO AL FUNCIONARIO AL OOAD SAN LUIS POTOSI, SEGÚN LA AGENDA DE TRABAJO		
<b>3. CONCLUSIONES</b> QUEDARON ESTIPULADAS LAS ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES NO COVID Y COVID. SE ESTEBLECIERON ALGUNO PROGRAMAS QUE DEBEN SEGUIR LOS NORMATIVOS Y EL PERSONAL EN GENERAL PARA MEJORAR LA ATENCIÓN HOSPITALARIA.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b> EL FUNCIONARIO AL QUE SE TRASLADO PUDO DAR LA ACLARACIÓN DE DUDAS ENTRE EL PERSONAL INVOLUCRADO DIRECTAMENTE EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, PARA PODER RESOLVER CUALQUIER INCONVENIENTE QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO ESPECIFICAR LAS ACCIONES A SEGUIR EN TODOS LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b> FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL		
<b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son veridicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>		
<hr/> <b>OSCAR ENRIQUE BRIONES CABRERA</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032