



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

339

Ciudad de México, a 18 de enero de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. JAVIER GUERRERO GARCIA

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECTOR DE OPERACIÓN Y EVALUACION

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACION

LUGAR DE LA COMISIÓN: LA PAZ, B.C.S.	DEL: 13/01/2022	AL: 14/01/2022
LUGAR DE LA COMISIÓN: GUERRERO NEGRO, B.C.S.	DEL: 15/01/2022	AL: 15/01/2022
LUGAR DE LA COMISIÓN: LORETO, B.C.S.	DEL: 16/01/2022	AL: 17/01/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Coordinar la logística y recorridos para realizar la gira de trabajo en Baja California Sur para llevar a cabo la gira de trabajo del Director General en los municipios de Mulegé, Isla Cedros, Bahía Tortugas, Vizcaíno, Puerto Nuevo y San Francisco de la Sierra con autoridades estatales, delegacionales y federales para llevar a cabo el "Plan Integral de Bienestar y Salud"

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se coordinó la logística y recorridos, para realizar la gira de trabajo en Baja California Sur para llevar a cabo la gira de trabajo del Director General en los municipios de Mulegé, Isla Cedros, Bahía Tortugas, Vizcaíno, Puerto Nuevo y San Francisco de la Sierra con autoridades estatales, delegacionales y federales para llevar a cabo el "Plan Integral de Bienestar y Salud"

3. CONCLUSIONES

Los recorridos de supervisión y las reuniones de trabajo para llevar a cabo los "Planes Integrales de Bienestar y Salud se llevaron a cabo con éxito y de acuerdo a los programas establecidos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

El Director General cumplió con los compromisos de llevar a cabo los recorridos de supervisión y las reuniones de trabajo con autoridades, estatales, delegacionales y federales en Baja California,. El itinerario de actividades fue el siguiente:

Jueves 13 de enero

Traslado a la Paz

Traslado a Guerrero Negro

Reunión de trabajo con autoridades Delegacionales y estatales para la coordinación de los recorridos y eventos por realizar

Traslado al hotel

Pernocta

Viernes 14 de enero

Traslado a Guerrero Negro

Traslado al Hospital de Subzona no. 5

Supervisión de recorrido

Supervisión de reunión de trabajo para el "Plan Integral de Bienestar y salud"

Traslado al hotel

Pernocta

Sábado 15 de enero

Traslado Isla de Cedro

Supervisión del hospital general de Subzona no. 13

Reunión de trabajo con autoridades delegacionales y estatales

Traslado a Bahía Tortugas

Supervisión de reunión de trabajo con autoridades delegacionales y estatales

Traslado a Puerto Nuevo

Supervisión de reunión de trabajo con autoridades delegacionales y estatales

Traslado a Guerrero Negro

Traslado al hotel

Pernocta

Domingo 16 de enero

Traslado Vizcaíno

Traslado a la UMF 19

Supervisión de recorrido y reunión de trabajo con autoridades delegacionales y estatales

Traslado a Loreto

Traslado a San Francisco de la Sierra

Traslado al hotel

Pernocta

Lunes 17 de enero

Traslado a la UMF 11

Reunión de trabajo con autoridades delegacionales, estatales y federales

Traslado a la Paz

Traslado al aeropuerto

Traslado a la Ciudad de México

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

El Director General cumplió con los compromisos de llevar a cabo los recorridos de supervisión de los municipios de Mulegé, Isla Cedros, Bahía Tortugas, Vizcaíno, Puerto Nuevo y San Francisco de la Sierra, esto con la finalidad de conocer sus necesidades para poder atenderlas y de esta manera fortalecer el sistema nacional de salud.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JONATHAN ESPITIA BAUTISTA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

