



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 7530

NÚMERO DE PLIEGO

9316

Ciudad de México, a 4 de octubre de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: **MARIANA MONTSERRAT TAJONAR MIRANDA**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE FORMACIÓN ESTRATÉGICA EN ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN****LUGAR DE LA COMISIÓN: ATLIXCO, PUE.****DEL: 29/09/2021****AL: 29/09/2021****OBJETO DE LA COMISIÓN: IMPARTIR CAPACITACION****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita al Centro Vacacional Atlixco-Metepec, para conocer los espacios, servicios y proveedores disponibles para la realización del Taller de Actualización para el Personal de Atención y Orientación al Derechohabiente y garantizar que cuenta con los elementos necesarios.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Visita organizada para conocer ubicación, características del lugar, espacios con que cuenta para la realización del evento, facilidades de la logística.
 Inspección física de hoteles, habitaciones y disponibilidad.
 Recorrido en los auditorios, salones, restaurantes, espacios al aire libre, área comunes, instalaciones deportivas y oficinas administrativas.
 Reunió con proveedores de audio, video y alimentos para aclarar preguntas de los servicios, apoyo técnico, capacidad instalada y precios.
 Reunión con el administrador del Centro Vacacional para tomar acuerdos de cotizaciones, reservación de los espacios y habitaciones en las fechas previstas, propuestas de logística y apoyo requerido antes y durante el evento.
 Verificación de la ubicación del Hospital HGZ 5 Metepec cercano al Centro Vacacional. J
 Verificación de medidas sanitarias en las instalaciones.

3. CONCLUSIONES

El Centro Vacacional Atlixco-Metepec IMSS cuenta con la capacidad instalada, servicios, espacios y personal adecuados y suficientes para alojar y atender al grupo de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente para la realización del Taller de Actualización.
 Se cuenta con un Hospital de Zona a 10 minutos de la sede para la atención de los asistentes en caso necesario.
 El Centro Vacacional cuenta con los proveedores de los servicios de audio, video y alimentos requeridos.
 El Centro Vacacional Atlixco-Metepec, ha implementado los protocolos sanitarios derivados de la contingencia por COVID-19.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Los espacios disponibles permiten la organización de la logística y la ejecución del Programa de Trabajo del evento, garantizando el cumplimiento de los objetivos del Taller de Actualización.
 El Centro Vacacional enviará las cotizaciones de los servicios solicitados a la brevedad.
 El proveedor de audio y video enviará las propuestas y cotizaciones de los materiales y equipos que se requieren para la realización del evento.
 Se cuenta con red de Internet en las áreas comunes, lo que permitirá la transmisión del evento en línea.
 El Centro Vacacional cuenta con servicio médico y brinda las facilidades para toma de temperatura y pruebas rápidas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

A través del Taller de Actualización, identificar y homologar las estrategias para la mejora continua en materia de Atención y Orientación, alineando las directrices establecidas con enfoque a resultados, así como difundir y reforzar la misión y visión de la Unidad de Atención y Orientación a la Derechohabiencia. Establecer planes de trabajo alineados a los objetivos de la Dirección de Organización y Evaluación y del Instituto Mexicano del Seguro Social en la atención a los derechohabientes que solicitan trámites y servicios institucionales.

Implementación a nivel nacional de las mejores prácticas realizadas en las Coordinaciones Delegacionales y Jefaturas de Departamento en UMAE.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



DONAJI SELENE GONZALEZ RODRIGUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032