



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>6249</b>
-------------

Ciudad de México, a 4 de agosto de 2021

**Nombre del Coordinador Normativo: DRA. GISELA LARA SALDAÑA****Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR****ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA****LUGAR DE LA COMISIÓN: HUEJUTLA DE LOS REYES, HGO.****DEL: 26/07/2021****AL: 30/07/2021****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISION Y ASESORIA A LOS HOSPITALES RURALES HUEJUTLA Y ZACUALTIPAN DEL ORGANO DE OPERACION ADMINSTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PROCESOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, Y NORMATIVIDAD.

EL HOSPITAL RURAL (HR) HUEJUTLA SE ENCUENTRA A 400 MTS DE LA CABECERA MUNICIPAL, Y EL HR ZACUALTIPAN A 1.1KM DE LA CABECERA MUNICIPAL DE ZACUALTIPAN DE LOS ANGELES.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

REVISION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL, APLICATIVOS DE APS EN SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, CONOCIMIENTO Y APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN TRAMITES, AUTORIZACIONES Y GESTION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL EN MATERIA DE APS.

CAPACITACION Y ASESORIA EN LA REALIZACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL, NORMATIVIDAD, REVISION DE CASOS ESPECIFICOS, INCAPACIDADES Y LICENCIAS ENTRE OTROS.

**3. CONCLUSIONES**

SE REVISARON LOS PROCESOS DE PERSONAL, VALIDANDOSE QUE EN ALGUNOS CASOS SE APLICA LA NORMA Y EN OTROS SE TIENE DESCONOCIMIENTO. SE REALIZARON MINUTAS DE CAPACITACION Y ASESORIA.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

EL PERSONAL OPERATIVO Y DE CONDUCCION DE LOS DOS HR RECIBIO ASESORIA Y CAPACITACION EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y RECIBIO CAPACITACION EN LOS PROCESOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASI COMO ESTRATEGIAS DE ANALISIS DE PLANTILLA, REVISION DE COBERTURA, DISTRIBUCION DE DESCANSOS, ROLES VACACIONALES, HORARIOS, CRITICA DE NOMINA, ENTRE OTROS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

EL PERSONAL OPERATIVO Y DE CONDUCCION CUENTA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN RECURSOS HUMANOS, ASI COMO ESTRATEGIAS DE ANALISIS DE PLANTILLA, REVISION DE COBERTURA, DISTRIBUCION DE DESCANSOS, ROLES VACACIONALES, HORARIOS, ETC.CON EL PROPOSITO DE MANTENER UN EQUILIBRIO EN LA FUERZA LABORAL DE LOS HOSPITALES Y LA COBERTURA DE TODOS LOS SERVICIOS Y TURNOS.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**ANA PATRICIA LOAIZA RANGEL**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032