



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

6173

Ciudad de México, a 22 de julio de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: LUIS MERCURIO CADENA MEZA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TEPIC, NAY.

DEL: 20/04/2021

AL: 23/04/2021

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Realizar la revisión en sitio de los documentos a desincorporar como parte del proceso de eliminación documental de aprobación administrativa inmediata

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante los días de la comisión se programó la apertura de cajas o paquetes para supervisar que los documentos manifestados en las actas administrativas corresponda con lo que se encuentra físicamente. Con la participación de los representantes de las áreas productoras de la documentación y del órgano interno de control.

3. CONCLUSIONES

Se concluyó la actividad conforme al programa de trabajo en los tiempos establecidos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se firmaron 51 actas administrativas para la desincorporación documental.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se da cumplimiento a los preceptos normativos institucionales y federales, así como, la liberación de espacios para la concentración de documentos, reducción de riesgos inherentes a la acumulación de altos volúmenes documentales.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

EDGAR ALEJANDRO RAMIREZ RODRIGUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032