



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 2104

NÚMERO DE PLIEGO

3055

Ciudad de México, a 21 de abril de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.

DEL: 08/04/2021

AL: 11/04/2021

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Coordinar la logística de la reunión de trabajo de la Dirección de Administración y el curso de Continuidad y Resiliencia Post Pandemia COVID - 19.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisaron y discutieron entre otros los siguientes temas:

- Impacto de la pandemia en el equipo.
- Resiliencia.
- Nueva Normalidad.

**3. CONCLUSIONES**

La Dirección de Administración a través de estos cursos busca que su personal este preparado en términos de seguridad, continuidad y resiliencia ante cualquier crisis.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se realizó con éxito la impartición del curso de Continuidad y Resiliencia Post Pandemia COVID - 19.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Dar las herramientas al personal para manejo de situaciones después de una crisis, basada en el liderazgo, trabajo en equipo y formación de personas resilientes.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



\_\_\_\_\_  
**ALEJANDRA CISNEROS LEON**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032