



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**2796**

Ciudad de México, a 3 de mayo de 2021

**Nombre del Coordinador Normativo: JOSÉ MANUEL ARREDONDO ROMÁN**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.**

**DEL: 19/04/2021**

**AL: 21/04/2021**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.**

**DEL: 22/04/2021**

**AL: 23/04/2021**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Coadyuvar al Titular de la Dirección de Vinculación Institucional y Evaluación de Delegaciones en la realización de la primer Reunión Regional en Monterrey, Nuevo León y Oaxtepec, Morelos con los titulares de las OOAD'S y Directores de UMAE de dichas entidades, cuyo objetivo giró en establecer un vínculo de estas áreas con las Direcciones Normativas en el que se establecieron compromisos medibles para su realización y mejora en la atención de los Derechohabientes.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participo en la integración y coordinación entre el Director de Vinculación con los Coordinadores responsables del manejo del taller VACANCIAS, así como supervisar y coordinar al personal encargado del montaje de los salones y plenaria.

Del 19 al 21 de abril del actual, se auxilió a la organización del desarrollo de las Sesión Plenaria de la Primera Reunión Regional Zona Norte en el Estado de Nuevo León.

Del 21 al 23 de abril del actual, se auxilió a la organización del desarrollo de las Sesión Plenaria de la Primera Reunión Regional Zona Centro del Estado de Morelos.

Reuniones a las que asistió el Director General y Directores Normativos en presidium, así como participantes de las diversas Sesiones, integrantes de los cuerpos delegacionales de los diversos órganos de Operación Administrativa Desconcentrada y de UMAES.

**3. CONCLUSIONES**

Se obtuvieron acuerdos y compromisos los cuales se generaron en las mesas de trabajo realizadas en el taller de vacancia regional, mismos que quedan como parte de programa de trabajo en el que se clasifican en asuntos urgentes y asuntos importantes de los cuales se tendrá una atención en 100 días de los acuerdos urgentes y de un año en los importantes, firmando el acuerdo por parte de los participantes

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se firma minuta con acuerdos y compromisos por parte de los titulares de las OOAD'S y Directores de UMAE, norte y centro en el que se establece la realización de cada uno de estos según su grado de relevancia, del cual se establecieron indicadores que permitan medir el avance de dichos compromisos y con ello brindar una mejor atención a la población derecho-habiente.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se da cabal cumplimiento con el objetivo establecido en el Manual de Organización de la dirección de Vinculación Institucional y Evaluación de Delegaciones, Clave: 000-002-001, mismo que refiere "Propiciar la comunicación constante y estandarizada con los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada y sus Órganos Operativos, así como fijar los parámetros de evaluación de los mismos a fin de mantener una mejora constante en los servicios del Instituto"

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**JOSE ROBERTO GARZA MENDEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032