



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>2724</b>
-------------

Ciudad de México, a 7 de mayo de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA**  
 Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN FINANZAS E INFRAESTRUCTURA**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN FELIPE DEL P., MEX.**

**DEL: 26/04/2021**

**AL: 29/04/2021**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Entrega de bienes muebles capitalizables y no capitalizables a las OOAD:  
 26 y 27/04/2021 OOAD Hidalgo  
 28/04/2021 OOAD Oaxaca  
 29/04/2021 OOAD Chiapas

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Lunes 26/04/2021 traslado de las CDMX al HR San Jose del Rincón, reunión con el Director y Asesor Zonal para ver la logística de los trasposos de las unidades, de ahí traslado a la UMR de Palos Amarillos a 20 km de la cabecera municipal.

Martes 27/04/2021 traslado a la UMR Lomas de san José a 15 km de la cabecera municipal, posteriormente a la UMR de San Diego Suchitepec a 12 km de la cabecera municipal.

Miércoles 28/04/2021 traslado al HR Amanalco, reunión con el Director y Asesora Zonal para ver la logística de los trasposos de las unidades, posteriormente nos dirigimos a la UMR de San Juan Ira sección a 15 km de la cabecera municipal, posteriormente a la UMR de San Miguel Tenextepec a unos 10 km de la cabecera municipal, continuando a la UMR de Pueblo Nuevo a unos 8 km de la cabecera municipal.

Jueves 29/04/2021 traslado a la UMR Turcio 3ra sección a 18 km de la cabecera municipal, posteriormente a la UMR San Luis la Gavia a 10 km de la cabecera municipal y de regreso a la CDMX.

**3. CONCLUSIONES**

Se cumplió con el propósito de la comisión, lo cual beneficiara en la calidad de la atención de los diferentes HR, a los cuales les llegar el equipo instrumental de Estomatología.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

todos los trasposos de los bienes capitalizables y no capitalizables, se entregaron con sus respectivas CBM, correspondientes tanto las UMR y OOAD, para un mejor control en sus mismas.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Traspasar bienes no capitalizables para fortalecer y mejorar la calidad de la atención en los servicios de Estomatología en los diferentes HR, del programa IMSS-BIENESTAR.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**JAQUELINE BARRIOS NAVA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado