



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 1634

NÚMERO DE PLIEGO

2373

Ciudad de México, a 29 de marzo de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.

DEL: 23/03/2021

AL: 23/03/2021

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

APOYO LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y LOGÍSTICA.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SOLICITUD Y APOYO EN LA LOGÍSTICA, COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DEL CENTRO VACACIONAL, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE MATERIALES

3. CONCLUSIONES

SE OBTUVO LA CONCLUSIÓN SATISFACTORIA CON EL APOYO DEL CENTRO, SE ACUERDAN ESPACIOS Y MATERIALES PARA DICHA REUNIÓN.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

COORDINACIÓN Y ACUERDO ENTRE LAS PARTES PARA LLEVAR A CABO SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL APOYO Y LAS IDEAS EN APOYO DEL CENTRO, ASÍ COMO LAS IDEAS NOVEDOSAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

 ANA VERONICA PEREZ DOMINGUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032