



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**1910**

Ciudad de México, a 22 de marzo de 2021

**Nombre del Coordinador Normativo:** LIC. LUIS FERNANDO TAGLIABUE RODRÍGUEZ

**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA

**ADSCRIPCIÓN:** DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS

**LUGAR DE LA COMISIÓN:** CD. VICTORIA, TAMPS.

**DEL:** 17/03/2021

**AL:** 19/03/2021

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Orientar, asesorar y conducir el llenado de los formatos requeridos para estandarizar la información a nivel nacional, y definir las acciones a seguir para una des conversión ordenada, progresiva y bien estructurada.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se participó en la asesoría y conducción de la actualización y llenado de los siguientes documentos: a) Actualización y ajuste del Diagnóstico Operativo para la des conversión.  
b) CHECK LIST de los elementos más relevantes relacionados con la vacunación y aspectos operativos críticos de la OOAD.  
c) Anexos de los elementos críticos descritos en el Check List, tales como los documentos de licenciamiento de los bancos de sangre.  
d) Evidencia fotográfica de la visita, tanto de la reunión con el responsable de la vacunación como con los directivos de la OOAD.

**3. CONCLUSIONES**

Se trabajó en equipo y se llenaron los formatos requeridos.  
Se cumplió en tiempo y forma con la integración de la información y se subió a la dirección en drive solicitada.  
Se informó a los responsables asignados para cada compromiso, de la responsabilidad que asumían en esta encomienda.  
Se tienen definidas fechas de entrega, productos esperados específicos y responsables de hacerlo.  
Se estableció el compromiso de cumplir en tiempo y forma con esta encomienda.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

El llenado de los formatos de manera adecuada en tiempo y forma.  
La claridad de lo que hay que hacer para cumplir con los compromisos establecidos.  
El compromiso de la OOAD de Tamaulipas para participar en la des conversión Nacional.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Al asesorar y resolver dudas en específico, se agilizó el proceso de llenado de formatos y se avanzó a buen ritmo para cumplir en tiempo y forma con la tarea encomendada.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**HECTOR GABRIEL ROBLEDO GALVAN**  
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032