



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**8827**

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: MAESTRA DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: SALTILLO, COAH.</b>	<b>DEL: 15/12/2020</b>	<b>AL: 16/12/2020</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Realizar visita de evaluación incidental de los procesos de personal del HGZ 1, en Saltillo, Coahuila.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se realizó la revisión incidental en recursos humanos, ausentismo no programado y programado orientados a las áreas sustantivas y designaciones en puestos de confianza "B".		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Verificar la aplicación de los procesos normativos y lineamientos establecidos.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Se obtuvieron los resultados de los indicadores y el cumplimiento de las acciones de mejora.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Eficientar la dotación de recursos humanos y financieros, para la mejora en la atención a los derechohabientes.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <b>ROSARIO JENNIFER DOMINGUEZ MILLAN</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		
1270-009-032		