



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7792

Ciudad de México, a 12 de noviembre de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: DRA. GISELA JULIANA LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD IMSS BIENESTAR****ADSCRIPCIÓN: COORD. DE PLANEACIÓN, EVAL Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: CHICONTEPEC, VER.****DEL: 04/11/2020****AL: 06/11/2020****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION DE UNIDADES****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE SE ADQUIRIERON EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN AL OOAD. SUPERVISAR Y ASESORAR EN LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO Y DE CONDUCCIÓN DE LA REGIÓN 1 NORTE, RELATIVO AL REGISTRO, CAPTURA Y ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE OPERAN EN EL ÓRGANO OPERATIVO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

EL HOSPITAL RURAL CHICONTEPEC SE ENCUENTRA A 10 KM APROXIMADAMENTE DE LA CABECERA MUNICIPAL DE CHICONTEPEC DE TEJEDA, SE ACUDIÓ AL HOSPITAL RURAL PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA SUPERVISIÓN QUE SE LLEVÓ A CABO EN EL OOAD. SE EFECTUÓ CAPACITACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS Y SOBRE EL FLUJO DE INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS QUE OPERAN EN EL OOAD. SE REVISARON LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO EL PERSONAL DE CONDUCCIÓN Y OPERATIVO DE LA REGIÓN CORRESPONDIENTE, RESPECTO AL REGISTRO, CONTROL, CAPTURA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SE ESTABLECIERON LOS CRITERIOS PARA SUBSANAR LAS INCONGRUENCIAS ENCONTRADAS EN EL REGISTRO DE LOS DIFERENTES FORMATOS, SISPA, HOJA DE HOSPITALIZACIÓN Y CERTIFICADO DE NACIMIENTO.

3. CONCLUSIONES

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA VISITA AL OOAD. SE ACORDÓ CON LOS EQUIPOS DE CONDUCCIÓN Y OPERATIVOS SOBRE MANTENER PERMANENTEMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ASEGUREN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, SIGUIENDO LA NORMATIVA ESTABLECIDA. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN SISPA Y EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS PARA CONSERVAR LA CONGRUENCIA DE DATOS ENTRE SISTEMAS.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

EL PERSONAL OPERATIVO Y DE CONDUCCIÓN DARÁ SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS EFECTUADOS EN LA VISITA, ASEGURAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, ASIMISMO QUE EL REGISTRO EN LOS FORMATOS NORMADOS Y EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS QUE OPERAN EN LAS UNIDADES MÉDICAS, CONSERVE LA CONGRUENCIA Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

COADYUVAR A MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LAS UNIDADES MÉDICAS DEL PROGRAMA, PARA ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS Y PARA CONSERVAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN LOS DIFERENTES SISTEMAS ELECTRÓNICOS QUE OPERAN EN LA OOAD.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JESUS ANDRES GAMA VAZQUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032