



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>7253</b>
-------------

Ciudad de México, a 27 de octubre de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD IMSS BIENESTAR****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA****LUGAR DE LA COMISIÓN: IXTAPA ZIHUATANEJO, GRO.****DEL: 18/10/2020****AL: 23/10/2020****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR CAPACITACIÓN TEÓRICO Y PRACTICA EN LOS TEMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y PLANTILLA VEHICULAR, TEÓRICA EN LOS TEMAS DE RESIDUOS DE BASURA COMÚN Y R.P.B.I. CONTROL Y PROCEDIMIENTOS DE ROPA HOSPITALARIA AL PERSONAL CON CATEGORÍA DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y AL ADMINISTRADOR EN EL HOSPITAL RURAL LA UNIÓN GUERRERO

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE LLEVO A CABO VISITA AL HOSPITAL RURAL LA UNIÓN EN GUERRERO QUE SE ENCUENTRA UBICADO A 51 KILÓMETROS DE LA CABECERA MUNICIPAL.

SE REALIZO RECORRIDO EN TODAS LAS ÁREAS DEL HOSPITAL, PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DEL ORDEN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

SE REALIZO EL LEVANTAMIENTO DE ÁREAS DE TRABAJO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

SE LLEVO A CABO LA CAPACITACIÓN DE 22 TRABAJADORES AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES EN LOS TRES TURNOS (MATUTINO, VESPERTINO Y NOCTURNO), SOBRE EL TEMA DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN HOSPITALES, TRANSPORTES, CONTRATOS, MODULO DE LAVADO, RECOLECCIÓN DE BASURA COMÚN Y DE R.P.B.I.

SE REALIZO LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES VEHICULARES QUE TIENE EL PROGRAMA EN LA OOAD DE GUERRERO

SE LLEVO A CABO EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LA PLANTILLA VEHICULAR DEL H.R. EN SITIO

**3. CONCLUSIONES**

SE OBSERVA LA FALTA DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL Y EL CUERPO DE GOBIERNO EN LOS PROCESOS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS BLANCAS, ASI COMO EL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LAS RUTINAS.

SE OBSERVA LA FALTA DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES VEHICULARES Y LA SUPERVICIÓN A LAS BITÁCORAS DE RECORRIDOS DE CADA VEHÍCULO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL HR

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE LOGRO LA CAPACITACIÓN EN SITIO DEL PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

SE CAPACITO Y ASESORO A LA ADMINISTRADORA DEJANDO COMPROMISOS AL CUERPO DE GOBIERNO DEL HOSPITAL

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

SE REQUIERE ESTABLECER UNA CÉDULA DE SUPERVICIÓN Y SEGUIMIENTO QUE PERMITA CONTROLAR LOS TRAMOS DE RESPONSABILIDAD DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES CON CATEGORÍA DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**ADRIANA MANRIQUE VERGARA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032