



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
6634


Ciudad de México, a 5 de octubre de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. CAROLINA DEL CARMEN ORTEGA FRANCO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	
LUGAR DE LA COMISIÓN: LA PAZ, B.C.S.	DEL: 30/09/2020 AL: 02/10/2020
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL	
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN	
Efectuar supervisión del programa de servicios social de enfermería en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Baja California Sur, para conocer el apego a los lineamientos administrativos en la normativa institucional aplicable e identificar áreas de mejora para establecer estrategias que permitan contribuir a la mejora del desempeño del programa.	
2. ACTIVIDADES REALIZADAS	
Presentación con las autoridades de la Delegación y de cada una de las Unidades Médicas programadas. Recorrido para reconocimiento de las Instalaciones y áreas en donde se realizan las rotaciones de los pasantes de servicio social en la unidad médica. Revisión documental (Programa Académico, Programa Operativo, Expedientes Personal y Administrativo de cada uno de los Pasantes de Servicio Social). Entrevistas aleatorias con personal operativo y administrativo participante en el programa de servicio social. Entrevista grupal con el total de los pasantes de servicio social presentes en la Unidad Médica para identificación del estado de ambientes académicos. Revisión de Convenios Generales y Específicos con las Instituciones Educativas. Revisión de aportaciones a FOFOE. Elaboración de Minuta de Acuerdos.	
3. CONCLUSIONES	
Se efectuó el total de las actividades planificadas con las Unidades Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Baja California Sur, se identificaron los puntos críticos a atender para cumplimiento a la normativa institucional y mejora del desempeño del proceso y se establecieron acuerdos para resolución y seguimiento en forma colaborativa por parte del Coordinador Auxiliar de Educación en Salud y el personal del Área de Enfermería y Técnicos de la División de Programas Educativos.	
4. RESULTADOS OBTENIDOS	
El 100% de las actividades planificadas se efectuaron, se estableció minuta de acuerdos para seguimiento a puntos de mejora del programa.	
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA	
Revisión y verificación de la correcta administración de los recursos asignados al programa, y al cumplimiento de los lineamientos normativos para asesoría y seguimiento correspondiente.	

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SUSANA BARCELO CORRALES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032