INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
3540

Ciudad de México, a 4 de mayo de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: GERARDO JAVIER LÓPEZ VÁZQUEZ
Nombre de la Coordinación Normativa: TITULAR DE LA COORD. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA DE PROCESOS DE LA DPM

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE MEJORA A LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N. **DEL:** 28/04/2020 **AL:** 29/04/2020

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Evaluar y asesorar en los procesos administrativos en reconversión hospital COVID-19 en el HGR No. 1 y HGR No.20

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Evaluación a las gestiones de la Subdirección administrativa en el cumplimiento, seguimiento y control de insumos propios de EPP, recurso humano y equipo médico alineados al plan estratégico de la Dirección General para atender pandemia COVID-19

3. CONCLUSIONES

3.1. El Subdirector Administrativo del HGR 1 integro los equipos COVID-19, en conjunto con el área medico programo rutinas ordinarias y exhaustivos de limpieza e higiene a las áreas COVID-19 mantiene identificado la necesidad de ventiladores y consumibles y falta de control a los insumos extras por contingencia dio atención a las recomendaciones de 1er visita del 20 de Abril.
3.2. El Subdirector Administrativo del HGR 20 mantiene los equipos COVID-19, en conjunto con el área medica mantiene rutinas ordinarias y exhaustivos de limpieza e higiene a las áreas COVID-19 mantiene identificado la necesidad de ventiladores y consumibles y falta de control a los insumos extras por contingencia.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

"4.1 Los Dos Subdirecciones Administrativas alinearon y armaron los equipos COVID-19 de acuerdo a la plantilla de recurso humano existente.
4.2 En los dos Hospitales se armaron cuadrillas de limpieza e higiene así como se realizaran exhaustivos y rutinas de manera programada a las áreas COVID-19
4.3 Se aplicara instrucciones por modificación de acuerdo IMSS/SNTSS por contingencia COVID-19
4.4 Mayor eficiencia en los controles de insumos del sub almacén"
4.5 Control de los insumos EPP en área CEPPIS

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

"5.1 Apego al plan estratégico de la Dirección General para la contingencia COVID-19
5.2 Oportunidad en el suministro de insumos para la protección de los trabajadores
5.4 Disminución de riesgo de contaminación COVID-19 en el HGR No.1 y HGR No.20"

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ALEJANDRO VALDEZ MARQUEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032