



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>251</b>
------------

Ciudad de México, a 16 de enero de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: **BRIGITTE CORNEJO JIMENEZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES**ADSCRIPCIÓN: **DIVISION DE CONSERVACION**LUGAR DE LA COMISIÓN: **VERACRUZ, VER.**DEL: **14/01/2020**AL: **15/01/2020**OBJETO DE LA COMISIÓN: **APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

APOYO DELEGACIONAL EN LA UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO 14 VERACRUZ NORTE

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

ASESORÍA EN EL MANEJO DEL MODULO DE COMPRAS DE LAS CUENTAS DE CONSERVACIÓN PARA GENERAR CONTRATOS, SOLICITUDES, PEDIDOS Y RECEPCIONES EN LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE LA UMAE

**3. CONCLUSIONES**

SE GENERARON LOS LAYOUTS DE CARGA DE CONTRATOS Y SOLICITUDES

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE CONCLUYO CON EL PROCESO DE CARGA DE LAYOUTS PARA CONTRATOS, SOLICITUDES, PEDIDOS Y RECEPCIONES

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

EFICIENTAR EL REGISTRO DEL GASTO EN EL SISTEMA PREI

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**OCTAVIO SALVADOR ALVAREZ RUBIO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado