



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|------------|
| 146 |
|------------|

Ciudad de México, a 13 de enero de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: JOSE LUIS TORRES CONTRERAS
 Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE ADMINISTRACION

LUGAR DE LA COMISIÓN: CUERNAVACA, MOR.

DEL: 08/01/2020

AL: 10/01/2020

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Verificar que la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal, aplique en los diferentes ámbitos de operación, la normatividad vigente en materia de recursos humanos.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión de normatividad, manuales y procedimientos actualizados, expedientes.
 Aplicación correcta de procesos de Personal.

3. CONCLUSIONES

Se concluyó la supervisión identificando los puntos fuertes y donde hay que poner atención, así como áreas de oportunidad.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se hicieron las observaciones al Jefe de Servicios

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Para garantizar una administración eficiente de los recursos asignados, así como el pago correcto y oportuno de los trabajadores.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


 CARLOS EMMANUEL HAWLEY ZAMORA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032