



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>141</b>
------------

Ciudad de México, a 14 de enero de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: **BRIGITTE CORNEJO JIMENEZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINADORA TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: CUERNAVACA, MOR.</b>	<b>DEL: 08/01/2020</b>	<b>AL: 10/01/2020</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
LLEVAR A CABO DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN EN LA DELEGACIÓN MORELOS.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<p>08 de enero 2020: Traslado en vehículo oficial a la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. Presentación con las autoridades Delegacionales de esta localidad informando el objetivo de la visita.  Recorrido por Planta de Lavado, Almacén Delegacional, Guardería Ordinaria N°1, Unidad Deportiva y Hospital General Regional N°1.</p> <p>14 de enero 2020: Traslado en vehículo oficial a la Ciudad de Zacatepec, Morelos. Recorrido por instalaciones del Hospital General de Zona N°5, Centro de Seguridad Social y Subdelegación.</p> <p>Traslado en vehículo oficial a la Ciudad de Cuautla, Morelos. Recorrido por las instalaciones y del Hospital General de Zona N°1.</p> <p>Traslado en vehículo oficial a la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.</p> <p>10 de enero 2020: Elaboración de Minuta de trabajo, Cédulas de Trabajo y trabajos de escritorio en instalaciones de la Delegación Morelos. Presentación de resultados y compromisos establecidos.  Fin de la comisión.</p>		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Conclusiones, resultados y comentarios se encuentran vertidos en la cédulas de trabajo de la Evaluación de conservación, proporcionados a los representantes Oficiales de Conservación Delegacional. Documentos firmados y orientados por las personas que intervinieron en el proceso de Evaluación.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Se entregó Cédulas de Trabajo con observaciones y compromisos. Minuta de trabajo con áreas de oportunidad.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Mejorar la forma en que están operando los inmuebles, equipos e instalaciones así como el suministro de los insumos y energéticos requeridos, el control de los ambientes físicos de forma continua, confiable, segura y económica para la prestación de los servicios médicos institucionales.		

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**RODRIGO MORALES CACHU**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032