



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

134

Ciudad de México, a 15 de enero de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: **MARICELA JIMENEZ PAREDES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA**

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CUERNAVACA, MOR.	DEL: 08/01/2020	AL: 10/01/2020
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Supervisar y atender los temas relevantes en la Delegación Morelos, para mejorar el funcionamiento administrativo		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Se implementaron medidas, acciones y controles necesarios para supervisar y detectar estándares de incumplimiento dentro de la Delegación		
3. CONCLUSIONES		
Se tuvo reunión con el personal de abasto, servicios generales, obra, unidad de personal y protección civil		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se solicitó reporte de las existencias en el almacén, con la finalidad de verificar los inventarios, con el objetivo de disminuir las problemáticas y erradicar malas prácticas para el mejoramiento del servicio		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Apegarse a la Normatividad y Procedimientos correspondientes, para un mejor control		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
ADELAIDA HERNANDEZ LABASTIDA Nombre y Firma del servidor público comisionado		
		1270-009-032