



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>10841</b>
--------------

Ciudad de México, a 26 de diciembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **MARICELA JIMENEZ PAREDES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA**

<b>ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: PUEBLA, PUE.</b>	<b>DEL: 19/12/2019</b>	<b>AL: 19/12/2019</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Supervisar y atender los temas relevantes en la Delegación de Puebla, para mejorar el funcionamiento administrativo.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se implementaron medidas, acciones y controles necesarios para supervisar y detectar estándares de incumplimiento dentro de la Delegación		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Se tuvo reunión con el Personal de Abasto, Servicios Generales y Unidad de Personal		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Se solicitó reportes de las observaciones derivadas de las Auditorias, con la finalidad de verificar los avances que se tengan en el tema, esto con el objetivo de disminuir las problemáticas y erradicar malas prácticas para el mejoramiento del servicio.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Apegarse a la Normativa Y Procedimientos correspondientes, para un mejor control		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <b>ADELAIDA HERNANDEZ LABASTIDA</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		
		1270-009-032