



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

9602

Ciudad de México, a 25 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **JORGE ALBERTO IBAÑEZ CANDELARIA**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD**

ADSCRIPCIÓN: **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

LUGAR DE LA COMISIÓN: **ZACATECAS, ZAC.**

DEL: **19/11/2019**

AL: **22/11/2019**

OBJETO DE LA COMISIÓN: **APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Dar cumplimiento al Programa de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata programado en las Delegaciones Regionales y Estatales del Instituto.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión con cuerpo de gobierno delegacional para dar a conocer la importancia de la gestión documental en la institución

**3. CONCLUSIONES**

Se dio atención a las unidades administrativas y medicas que clasificaron, integraron y elaboraron el acta administrativa para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se observó un avance significativo en la clasificación de los documentos y la integración de paquetes o cajas para su eliminación

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Cumplimiento normativo en cuanto al destino final de documentos de comprobación administrativa inmediata

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**EDGAR ALEJANDRO RAMIREZ RODRIGUEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032