



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>9529</b>
-------------

Ciudad de México, a 22 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA.DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. OBREGON, SON.

DEL: 19/11/2019

AL: 21/11/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Evaluar los procesos sustantivos de los procesos de abasto de medicamentos y material de curación.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se calcularon los indicadores de abasto, se dio seguimiento a las acciones comprometidas en el plan de mejora, se evaluaron los procesos de abasto y se brindo orientación referente a los mismos.

**3. CONCLUSIONES**

mejora el seguimiento al plan de mejora y persiste la falta de insumos de material de curación por el retraso en los procesos del nuevo esquema de compra y las diferencias de inventario en el almacén delegacional.

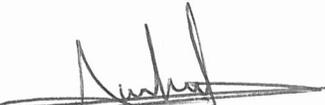
**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

se identifico la problemática generada y se alinearon los procesos para solventar la problemática.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

se implementaron medidas correctivas y se brindó asesoría referente a los indicadores y los procesos de abasto se fortaleció el análisis de las necesidades y suficiencia de los insumos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**EFREN ALEJANDRO LOPEZ PEREZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032