



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

|                         |
|-------------------------|
| <b>NÚMERO DE PLIEGO</b> |
|-------------------------|

|             |
|-------------|
| <b>9527</b> |
|-------------|

Ciudad de México, a 22 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES

Nombre de la Coordinación Normativa: ADMINISTRATIVA DE LA DVIED

|  |                        |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
| <b>ADSCRIPCIÓN: UNIDAD DE EVALUACIÓN DE DELEGACIONES</b>   |                        |                       |
| <b>LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. OBREGON, SON.</b>   | <b>DEL: 19/11/2019</b> | <b>AL: 21/11/2019</b> |
| <b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>   |                        |                       |
| <b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>   |                        |                       |
| Apoyo delegacional, asesoría y evaluación de puntos críticos.  |                        |                       |
| <b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>   |                        |                       |
| Evaluar los procesos estratégicos de atención médica. Detección de puntos críticos en el proceso de atención de enfermería. Evaluar los procesos de eficiencia quirúrgica y utilización de las salas de operaciones.                       |                        |                       |
| <b>3. CONCLUSIONES</b>   |                        |                       |
| Deficiente atención médica sin apego a las normas, ni a los procedimientos médico-administrativos institucionales vigentes.  |                        |                       |
| <b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |                        |                       |
| Evaluación y análisis del proceso. Asesoría e implementación de herramientas administrativas que contribuyan al logro administrativo.  |                        |                       |
| <b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>   |                        |                       |
| Orientación a los procesos para mejorar la calidad y seguridad en la atención de los derechohabientes.   |                        |                       |
| <b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>  |                        |                       |
| <br><hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <b>PATRICIA ALEJANDRA BRIONES NAVARRO</b><br><small>Nombre y Firma del servidor público comisionado</small> |                        |                       |
|  |                        | 1270-009-032          |