



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9232

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: JOSÉ LUIS VIGUERAS CORTES

Nombre de la Coordinación Normativa: ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.

DEL: 07/11/2019

AL: 09/11/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

• Reunión de trabajo, con la Secretaría General y el H. Consejo Consultivo de la Delegación Baja California; con el objeto de mejorar los procesos relativos a la administración e inversión en la Infraestructura Hospitalaria, atendiendo temas referentes a la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

• Participar en la XXI Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo Delegacional, en Baja California.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

• En representación de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, se participó en los trabajos coordinados por la Secretaria General, verificando la correcta ejecución de los procesos en materia de Conservación, Servicios Generales y Servicios Complementarios, estableciéndose compromisos sobre los asuntos en materia administrativa y la verificación a la correcta aplicación y ejecución de las partidas presupuestales que se norman desde Nivel Central.

• Participar en los Informes de actividades y proyectos presentados por el H. Consejo Consultivo Delegacional.

3. CONCLUSIONES

Los aspectos positivos, así como las inconsistencias administrativas deben ser atendidos con celeridad, siempre en beneficio directo del derechohabiente. Proporcionando más y mejores servicios.

Se presentaron por parte del Consejo Consultivo los proyectos de Infraestructura, equipamiento y la proyección de puestos para la contratación de personal por parte de la Delegación Baja California.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se logró establecer una línea de comunicación directa, que mantenga un acercamiento y acompañamiento con el cuerpo de gobierno y los colaboradores de Delegación, Clínicas y Hospitales, ya que con ello se logra contribuir e impactar positivamente los servicios que recibe el derechohabiente.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Generar, establecer y brindar las mejores condiciones para la atención al derechohabiente.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SAUL AYALA ARGUELLO
Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032