



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**9075**

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: DR. RAÚL PEÑA VIVEROS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SEGUNDO NIVEL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE MEJORA DE PROCESOS EN SEGUNDO NIVEL

LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS.

DEL: 05/11/2019

AL: 08/11/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Acudir a la delegación Chiapas con la Jefatura de Servicio de Prestaciones Médicas, Para evaluación , seguimiento y asesoría a las observaciones generadas por el H. Comisión de Vigilancia, implementación del Programa de Prevención y Control de Infecciones Asociadas a la Atención a la Salud y del Programa Institucional de Higiene de Manos en HGSZMF No 19 y HGZMF No 1 en Huixtla y Tapacula respectivamente.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizó recorrido y revisión de atención generada alas observaciones del H. Comisión de Vigilancia, con base en el Programa Institucional de Prevención y Control de IAAS, se identificaron riesgos relacionados con los procesos que componen el programa, se realizó evaluación de la funcionalidad de CODECIN, Subcomité de antimicrobianos, gestión de riesgos y planeación de abordaje para el control de las Infecciones Asociadas a la Atención a la Salud. se trabajo en conjunto con servicios administrativos de las unidades: conservacion, limpieza e higiene entre otros.

**3. CONCLUSIONES**

Se identificaron falta de atención o en proceso de diversas observaciones del H. Comisión de Vigilancia, esta ne proceso de definirse un área para inhaloterapia, así como las adecuaciones necesarias para cuarto de aislamiento en área de hospitalización, y se encuentra el seguimiento la adquisición de nueva autoclave para la unidad en el HGSZMF No 19, por otro lado en el HGZMF No 1 se encuentra en proceso de depuración de piezas patologicas que cumplen con criterios para desecho con uso de tiempo extra para el mismo, tambien se encuentra en proceso de depuración de expedientes clínicos para mejorar el control en archivo clínico, y se esta generando un plana para la implementación efectiva del Programa Institucional de Prevención y Control de Infecciones Asociadas a la Atención a la Salud.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se realizó matriz de riesgos para los dos hospitales con el compromiso de seguimiento quincenal de las acciones comprometidas, además de organización de información de evidencias de atención a las observaciones realizadas por el H. consejo de vigilancia, se realizaron planes para implementación de Programa Institucional de Prvención y Control de Infecciones Asociadas a la Atención a la Salud y del Programa Institucionana de Higiene de Manos.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Mejorar la calidad de atención médica y seguridad para los pacientes de la delegación.

12701009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**MIGUEL ANGEL MARTINEZ FLORES**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

