



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

8860

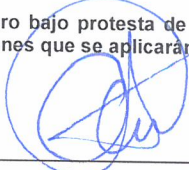
Ciudad de México, a 28 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **MANLIO FABIO GONZÁLEZ GARCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: SALTILLO, COAH.	DEL: 17/10/2019	AL: 20/10/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> •Continuar con las reuniones de trabajo, entre la Secretaría General y el cuerpo de gobierno de la Delegación Coahuila; con el objeto de mejorar los procesos relativos a la Coordinación de Conservación y Servicios Generales. •Acompañar al Secretario General a la inauguración de la Clínica de Mama en la Entidad. •Recorridos de seguimiento a las visitas normativas por Hospital General de Zona 1, Saltillo, Coahuila. •Establecer los mecanismos idóneos en materia administrativa y de mejora continua a la operación con el cuerpo de gobierno delegacional y con personal del Hospital General de Zona 2, en Coahuila. 		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<ul style="list-style-type: none"> •En representación de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, se participó en los trabajos coordinados por la Secretaría General, verificando la correcta ejecución de los procesos en materia de Conservación, Servicios Generales y Servicios Complementarios, estableciéndose compromisos sobre los asuntos en materia administrativa y la verificación a la correcta aplicación y ejecución de las partidas presupuestales que se norman desde Nivel Central. •Seguimiento de acuerdos con Jefes de Conservación en Unidades Médicas, en conjunto con el cuerpo de Gobierno Delegacional. 		
3. CONCLUSIONES		
Los aspectos positivos, así como las inconsistencias administrativas deben ser atendidos con celeridad, siempre en beneficio directo del derechohabiente. Proporcionando más y mejores servicios.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se logró establecer una línea de comunicación directa, que mantenga un acercamiento y acompañamiento con el cuerpo de gobierno y los colaboradores de Delegación, Clínicas y Hospitales, ya que con ello se logra contribuir e impactar positivamente los servicios que recibe el derechohabiente.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Generar, establecer y brindar las mejores condiciones para la atención al derechohabiente.		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SAÚL AYALA ARGUELLO

Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032