



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>8682</b>

Ciudad de México, a 28 de octubre de 2019

**Nombre del Coordinador Normativo:** LIC. GERARDO JAVIER LÓPEZ VÁZQUEZ  
**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA DE PROCESOS

<b>ADSCRIPCIÓN:</b> DIVISIÓN DE MEJORA A LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b> SALTILLO, COAH.	<b>DEL:</b> 23/10/2019	<b>AL:</b> 25/10/2019
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN:</b> SUPERVISION EN UNIDADES MED.		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
<p>Evaluación y asesoría en la estrategia 4.2 de la Dirección de Prestaciones Médicas denominada "Sistematización del proceso de evaluación, supervisión y asesoría de los servicios de atención médica", en el objetivo específico dos "Mejorar la eficiencia y eficacia de la metodología de evaluación y supervisión de servicios de atención médica por la Jefaturas de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM) y Equipo de Supervisión (ES), el objetivo específico tres "Homologar los instrumentos de evaluación y monitoreo para conocer y dar seguimiento al cumplimiento de compromisos de visitas de supervisión a las unidades médicas de los tres niveles de atención", este último en la asesoría de la plataforma denominada Sistema de Monitoreo de Supervisiones de los Servicios de Salud (SIMSS-UAM), así como asesorar en la integración del Plan Anual de Trabajo del Titular y Coordinaciones de la JSPM.</p>		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<p>Se aplicó la cédula de evaluación de la Metodología de Intervención de la JSPM y Equipo de Supervisión, de manera conjunta con Titular de cada Coordinación Delegacional y el Líder del Equipo de Supervisión. Se revisó y asesoró en la elaboración y/o actualización del Plan Anual de Trabajo de la JSPM y de las Coordinaciones. Se realiza la asesoría para elevar el cumplimiento de la metodología. El día viernes se reunión a todos los directivos que participaron en las actividades de evaluación y asesoría a las unidades médicas, para redactar los hallazgos y compromisos en la plataforma del SIMSS-UAM y la integración del Plan Anual de Trabajo en base a las guía técnica correspondientes emitidas por la DMGSS.</p>		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
<p>Se concluyen la evaluación y asesoría de los dos temas programados a intervenir. En relación a la metodología de intervención a unidades médicas por la JSPM y el ESD, se identifican y establecen acciones de mejora directivas con responsables de su cumplimiento. Se homologa el formato de Plan Anual de Trabajo y se desarrollan ejemplos de despliegue de funciones contenidas en el Manual de Organización de la JSPM, para su conclusión por directivo responsable. Se asesora en la plataforma del SIMSS-UAM.</p>		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
<p>Se realiza evaluación de la Metodología de Intervención de la JSPM y Equipo de Supervisión de manera conjunta con Titular de cada Coordinación, así como con el líder del Equipo de Supervisión. Se identifica un nivel de cumplimiento global del 44% a expensas de un desarrollo de las actividades de planeación del 26%, ejecución 21%, análisis de resultados y formulación de compromisos 20% y seguimiento del 50%. Las Coordinaciones y el Titular de la JSPM cuenta con Plan Anual de Trabajo, con requerimiento de ajustes en la matriz de despliegue de funciones, de acuerdo a la Guía técnica correspondiente,</p>		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
<p>Se realiza un diagnóstico basal y asesoría en los puntos críticos con mayor requerimiento de atención en la Metodología de intervención de la JSPM y Equipo de Supervisión, así como la integración del Plan Anual de Trabajo y el manejo de la plataforma electrónica denominada SIMSS-UAM</p>		

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**ERNESTO ROMERO HERNANDEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

