



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
8485

Ciudad de México, a 23 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **MANLIO FABIO GONZÁLEZ GARCÉS**

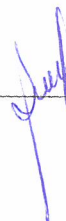
Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: SALTILLO, COAH.	DEL: 17/10/2019	AL: 20/10/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<p>Continuar con las reuniones de trabajo, entre la Secretaría General y el cuerpo de gobierno de la Delegación Coahuila; con el objeto de mejorar los procesos relativos a la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.</p> <p>Acompañar al Secretario General a la inauguración de la Clínica de Mama en la Entidad.</p> <p>Recorridos de seguimiento a las visitas normativas por Hospital General de Zona 1, Saltillo, Coahuila.</p> <p>Establecer los mecanismos idóneos en materia administrativa y de mejora continua a la operación con el cuerpo de gobierno delegacional y con personal del Hospital General de Zona 2, en Coahuila.</p>		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>En representación de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, se participó en los trabajos coordinados por la Secretaría General, verificando la correcta ejecución de los procesos en materia de Conservación, Servicios Generales y Servicios Complementarios, estableciéndose compromisos sobre los asuntos de materia administrativa y la verificación a la correcta aplicación y ejecución de las partidas presupuestales que se norman desde Nivel Central.</p> <p>Requerimiento de acuerdos con Jefes de Conservación en Unidades Médicas, en conjunto con el cuerpo de Gobierno Delegacional.</p>		
3. CONCLUSIONES		
<p>Los aspectos positivos, así como las inconsistencias administrativas deben ser atendidos con celeridad, siempre en beneficio directo del derechohabiente. Proporcionando más y mejores servicios.</p>		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
<p>Se logró establecer una línea de comunicación directa, que mantenga un acercamiento y acompañamiento con el cuerpo de gobierno y los colaboradores de Delegación, Clínicas y Hospitales, ya que con ello se logra contribuir e impactar positivamente los servicios que recibe el derechohabiente.</p>		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
<p>Generar, establecer y brindar las mejores condiciones para la atención al derechohabiente.</p>		

1270 009 032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


SAUL AYALA ARGUELLO
Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032