



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>8464</b>
-------------

Ciudad de México, a 29 de octubre de 2019

**Nombre del Coordinador Normativo: MARTHA PATRICIA SANCHEZ ORTEGA**  
**Nombre de la Coordinación Normativa: ESTRATEGIA Y PLANEACION FINANCIERA**

<b>ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE ESTRATEGIA Y PLANEACION FINANCIERA</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.</b>	<b>DEL: 21/10/2019</b>	<b>AL: 23/10/2019</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
<p>Presentar al personal médico operativo, administrativo y financiero de la UMAE, Delegación y unidades médicas de Yucatán la herramienta para sistematizar y homologar el registro de intercambio de servicios y llevar a cabo la prueba piloto para la implementación de la misma.</p>		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<p>Se realizó la inauguración y se dio el encuadre del curso. Se llevaron a cabo cursos presenciales en la UMAE Hospital de Especialidades de Mérida y en la Delegación de Yucatán y se capacitó al personal médico, administrativo y financiero en turnos matutino y vespertino de la UMAE, HGR 1, HGR 12 y UMFH No. 4. Se realizaron ejercicios prácticos con el personal operativo para el registro, obtención de los formatos de Derivación, validación de la contra-derivación la y obtención de reportes. De igual manera, se capacitó sobre el módulo financiero para el seguimiento de pago de los servicios, facturación.</p>		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
<p>Ante la necesidad de la homologación de los formatos de derivación y contraderivación del intercambio de servicios, así como de los informes mensuales que se deben presentar en todas las unidades médicas y principalmente de facilitar el proceso a los médicos que derivan a los pacientes, lo cual se logró con la capacitación, además de lograr la aceptación del uso del sistema por parte del personal.</p>		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
<p>El personal médico operático, directivo, administrativo y financiero en la Delegación y unidades médicas que recibieron la capacitación mostraron interés y disposición a utilizar el sistema, manifestando que es intuitivo y de fácil uso, por lo que la adopción a nivel estatal será rápida, así mismo la facilidad de exportar y generar archivos y bases de datos en diversos formatos para su mejor utilidad, ya que se manifiesta que ayudará a un mejor control de sus pacientes y del gasto. También permitirá la trazabilidad para la validación de las atenciones recibidas y de su pago.</p>		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
<p>Facilitar y homologar el registro de los formatos normados de intercambio de servicios.          Transparencia y rendición de cuentas del intercambio de servicios.          Trazabilidad de pacientes y agilización del pago de los servicios, evitando subejercicios en el presupuesto.</p>		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARTHA PATRICIA SANCHEZ ORTEGA  
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032