



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
8462

Ciudad de México, a 28 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: MARTHA PATRICIA SANCHEZ ORTEGA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN FINANCIERA

ADSCRIPCIÓN: FIANZAS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.	DEL: 21/10/2019	AL: 25/10/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<p>Presentar al personal médico operativo, administrativo y financiero de las Unidades Médicas y UMAE de Yucatán, la herramienta para sistematizar y homologar el registro de Intercambio de Servicios y llevar a cabo la prueba piloto para la implementación de la misma en las unidades donde opera convenios de intercambio de servicios.</p>		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>Se llevó a cabo el curso presencial en la Delegación y se capacitó al personal médico y administrativo de los turnos matutino y vespertino de las unidades médicas siguientes: HGR No.1, HGR No.12 en Mérida y la UMF No.4 de Valladolid y la UMAE No.1 CMN "lic. Ignacio García Téllez". Se realizaron ejercicios con el personal operativo que deriva pacientes, asimismo con el personal encargado de autorizar y validar la información de los pacientes derivados, de igual manera con las áreas vinculadas con el seguimiento del pago de los servicios en administración y finanzas. Se presentó el contexto del proyecto, sus alcances y avances del mismo y se disiparon dudas de forma particular en relación a los convenios con los que cuenta cada Unidad o UMAE.</p>		
3. CONCLUSIONES		
<p>Es necesario la pronta homologación del registro de los formatos de derivación y contra derivación así como los informes mensuales que se debe presentar en todas las unidades médicas y UMAEs que tienen convenio de intercambio de servicios con otras instituciones de Salud.</p>		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
<p>El personal operativo y administrativo en las unidades médicas que recibió la capacitación mostró interés y disposición de utilizar el sistema, manifestando que es intuitivo y de fácil uso, por lo que la adopción a nivel estatal será rápida. Asimismo la funcionalidad de exportar o generar archivos en diversos formatos para su mejor utilidad ya que se manifiesta que ayudará a un mejor control de sus pacientes y del gasto, además de permitir la trazabilidad para la validación de las atenciones recibidas y de su pago. Se derivaron compromisos que deben ser atendidos en diferentes ámbitos, desde propuestas a presentar al Comité Local, como es la pronta facturación de las unidades médicas proveedoras básicamente de las Secretaría de Salud Estatal.</p>		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
<p>Facilitar y homologar el registro de los formatos normados de intercambio de servicios, así como la información disponible y transparente para las áreas requirientes, además de permitir la trazabilidad de los pacientes desde su derivación, revisión de lo que realmente se realizó y el pago del mismo. Mejorar la comunicación entre las áreas médico y financieras además de permitir generar reportes en línea que son requeridos para el H.consejoTécnico</p>		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



LUIS FERNANDO HERNANDEZ LEYVA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032