



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**8403**

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE PERSONAL**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: SALTILLO, COAH.**

**DEL: 17/10/2019**

**AL: 18/10/2019**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Diagnóstico de los procesos delegacionales en materia de recursos humanos, que tiene a su cargo la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Revisión de:

- expedientes del personal contratado
- verificación de la Normatividad

revisión de que los movimientos reflejados en los Sistemas Institucionales se encuentren debidamente autorizados y correctamente aplicados.

**3. CONCLUSIONES**

La Jefatura cuenta con la documentación soporte que ampara la autorización de las contrataciones efectuadas y de los movimientos aplicados en los Sistemas Institucionales; realizando una correcta integración de los expedientes.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se validó que la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal cuenta con la Normatividad vigente, la cual se aplica puntualmente.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Dar seguimiento a la Normatividad vigente para su correcta aplicación por parte de la Delegación.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

  
Luis ALBERTO OLIVARES OCHOA

**LUIS ALBERTO OLIVARES OCHOA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado