



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 8246 |
|-------------|

Ciudad de México, a 17 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. CONCEPCION GRAJALES MUÑIZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DECONTROLTECNICO DE INSUMOS**

| | | |
|--|------------------------|-----------------------|
| ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE CONTROL TECNICO DE INSUMOS | | |
| LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN LUIS POTOSI, S.L.P. | DEL: 15/10/2019 | AL: 16/10/2019 |
| OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL | | |
| 1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN | | |
| Visita a la Delegación para para asesoria y acompañamiento al personal Delegacional en procesos administrativos | | |
| 2. ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| Revisión de avances en los logros y compromisos de la Delegación en los rubros de finanzas, conservación, área médica; visita a Hospital General de Zona No. 50 y UMF No. 47 | | |
| 3. CONCLUSIONES | | |
| Se revisan los procesos administrativos encontrando avances en algunos rubros, se establecen compromisos con personal del área médica y administrativa de nivel operativo y Delegacional | | |
| 4. RESULTADOS OBTENIDOS | | |
| Logros importantes en todos los rubros revisados, mayor compromiso del personal | | |
| 5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA | | |
| Mejoras en la calidad y oportunidad de la atención al DH | | |
| "Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario" | | |
|  TERESITA ROJAS MENDOZA Nombre y Firma del servidor público comisionado | | |

1270-009-032