



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7304

Ciudad de México, a 26 de septiembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD IMSS-BIENESTAR**ADSCRIPCIÓN: **COORDINACIÓN DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA**LUGAR DE LA COMISIÓN: **ZACATECAS, ZAC.**DEL: **22/09/2019**AL: **26/09/2019**OBJETO DE LA COMISIÓN: **SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

PARTICIPAR EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN- ASESORÍA Y CAPACITACIÓN AL ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL Y PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA Y SUB-ALMACÉN EN EL HOSPITAL DE PINOS 120 KM DE LA CABECERA MUNICIPAL EN LA DELEGACIÓN ZACATECAS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SE REALIZARON ACTIVIDADES REFERENTE ASPECTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS A LAS ACTIVIDADES EN EL SERVICIO DE SUB-ALMACÉN VERIFICANDO SE TENGAN CONTROLES Y RESGUARDOS DE LOS BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS ASÍ COMO VERIFICAR LOS ASPECTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.

3. CONCLUSIONES

SOLICITUD, RECEPCIÓN, GUARDA, CONTROL, SURTIDO ETC. SE REALIZO LA SUPERVISIÓN- ASESORÍA Y CAPACITACIÓN.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE VERIFICO EL APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SE OTORGO ASESORÍA EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE MEJORA.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

CONTRIBUIR A LA MEJORA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ANGELICA OSORIO JIMENEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032